

### WNIOSEK O USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych  
(nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności)

w dniach od ..... do .....

w dniu .....

Wiem o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz  
o konieczności rozliczenia się ucznia z zadań terminowych.

#### UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA:

.....  
.....  
.....  
.....

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły (§150 Statutu Szkoły).
2. Sposoby uzupełnienia przez ucznia zaległości oraz zasady zaliczania materiału uregulowane są przez Statut Szkoły (rozdz. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA).

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

### WNIOSEK O USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych  
(nieobecność zostanie wliczona do ogólnej liczby godzin nieobecności)

w dniach od ..... do .....

w dniu .....

Wiem o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz  
o konieczności rozliczenia się ucznia z zadań terminowych.

#### UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA:

.....  
.....  
.....  
.....

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły (§150 Statutu Szkoły).
2. Sposoby uzupełnienia przez ucznia zaległości oraz zasady zaliczania materiału uregulowane są przez Statut Szkoły (rozdz. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA).

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego